



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДОЙ В ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»**

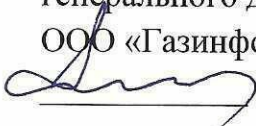


Утверждаю

Первый заместитель

генерального директора

ООО «Газинформсервис»

 В.Ф. Пустарнаков

«18» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДОЙ В ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»

СМК-6.РИ.ГИС.016-26

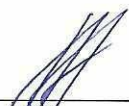
Редакция 2

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	2
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

Лист согласования

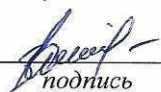
РАЗРАБОТАНО

Руководитель лаборатории
развития и продвижения компетенций
кибербезопасности


подпись

13.08.2026 К.А. Ахrameева
дата

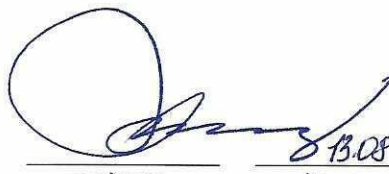
Нормоконтроль


подпись

13.08.2026 Ю.А. Банник
дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора –
технический директор


подпись

13.08.26 Н.В. Нашивочников
дата

Начальник аналитического центра
кибербезопасности


подпись

13.08.26 Л.А. Виткова
дата

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	3
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА аналитическим центром кибербезопасности ООО «Газинформсервис».
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ООО «Газинформсервис» № 186 от « 18 » августа 2026 года.
3. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН СМК-6.РИ.ГИС.016-24 «Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис», редакция 1.

Настоящая рабочая инструкция является интеллектуальной собственностью ООО «Газинформсервис» и не может быть передана сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Представителя руководства по качеству

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	4
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

Содержание

1	Область применения. Общие положения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	6
4	Вход в личный кабинет	7
5	Работа с курсами	8
6	Прохождение тестов	9
7	Дополнительные рекомендации	10
	Лист регистрации изменений	12
	Лист ознакомления	13

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	5
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

1 Область применения. Общие положения

1.1 Настоящий порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях установления единых требований и методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.3 Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ООО «Газинформсервис» (далее также – Организация) и размещаются на сайте: <https://academy.gaz-is.ru/>.

1.4 Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Порядке, доступны на сайте <https://academy.gaz-is.ru/>.

1.5 Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет начальник аналитического центра кибербезопасности Организации.

1.6 Требования настоящего Порядка распространяются на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Организацию, заказчиков образовательных услуг и работников Организации, участвующих в образовательной деятельности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке содержатся ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	– Об образовании в Российской Федерации
Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266	– Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
СМК-6.РИ.ГИС.012	– Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис»

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	6
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

При применении настоящего Порядка необходимо руководствоваться действующими версиями ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании документом следует руководствоваться замененным (актуальным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, которое выдается образовательной организацией обучающемуся, успешно освоившему Программу и прошедшему итоговую аттестацию.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, Программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов Организации.

Итоговый тест – форма итоговой аттестации обучающегося, реализованная в виде тестового инструмента, размещенного и проводимого на онлайн-платформе Организации.

Курс – это совокупность учебных материалов, размещенных на онлайн-платформе Организации и представляющих собой структурированную часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Личный кабинет – раздел онлайн-платформы, где обучающийся получает доступ к определенному курсу.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее Программу.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с обучающимися, доступ к которому осуществляется через сайт Организации.

Организация – ООО «Газинформсервис», в частности лаборатория развития и продвижения компетенций кибербезопасности аналитического центра кибербезопасности службы технического директора как «Образовательное подразделение» в составе ООО «Газинформсервис».

Сайт Организации – сайт ООО «Газинформсервис», размещенный в сети Интернет по адресу: <https://academy.gaz-is.ru/>, содержащий все сведения об образовательной деятельности Организации.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	7
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

Срок обучения – срок освоения Программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая представителем Организации в ходе осуществления Программы.

Учебный материал – совокупность информационных, методических и практических ресурсов, используемых в процессе обучения для достижения планируемых образовательных результатов.

Учебный чат – чат, организованный на ресурсах Организации, предназначенный для общения между преподавателем и обучающимися в рамках освоения Программы, а также между самими обучающимися, где в реальном времени обсуждают задания, вопросы по курсу и организационные моменты.

4 Вход в личный кабинет

4.1 Для авторизации в личном кабинете онлайн-платформы необходимо перейти по ссылке: <https://gis-academy.edpro.biz/login>. На странице (Рисунок 4.1) предоставлены два способа авторизации: с использованием пароля и без него.

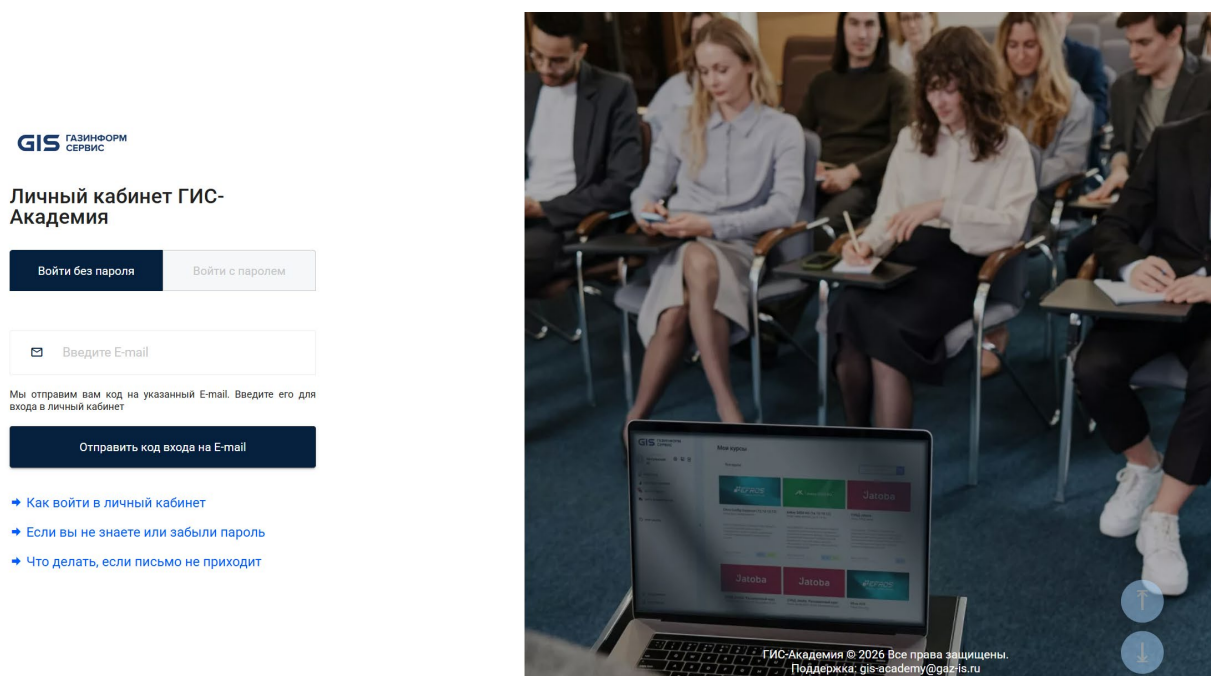


Рисунок 4.1 Стартовая страница авторизации

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	8
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

4.1.1 Для того, чтобы войти с паролем необходимо ввести адрес электронной почты и пароль. Если обучающийся забыл пароль, он может воспользоваться функцией восстановления пароля на странице авторизации.

4.1.2 Для того, чтобы войти без пароля необходимо ввести адрес электронной почты, связанный с аккаунтом обучающегося. На эту почту будет выслан код для входа. Если код не получен в течение нескольких минут, проверить папку «Спам».

5 Работа с курсами

5.1 После авторизации в личном кабинете появится окно **«Мои курсы»** (Рисунок 5.1). Здесь представлены все доступные обучающемуся курсы.

5.2 Чтобы начать изучение курса необходимо выбрать определенный курс, нажав на его название.

5.3 Внутри курса доступно несколько вариантов прохождения:

- последовательный, при котором материалы предоставляются обучающемуся элемент за элементом. Получить доступ к следующему элементу можно после прохождения в полном объеме предыдущего элемента. При этом, ранее пройденные учебные материалы доступны для повторения в произвольном порядке;
- произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса, т.е. все учебные материалы доступны для изучения в любой момент времени.

Программой может быть установлен один конкретный алгоритм её освоения из перечисленных в настоящем пункте.

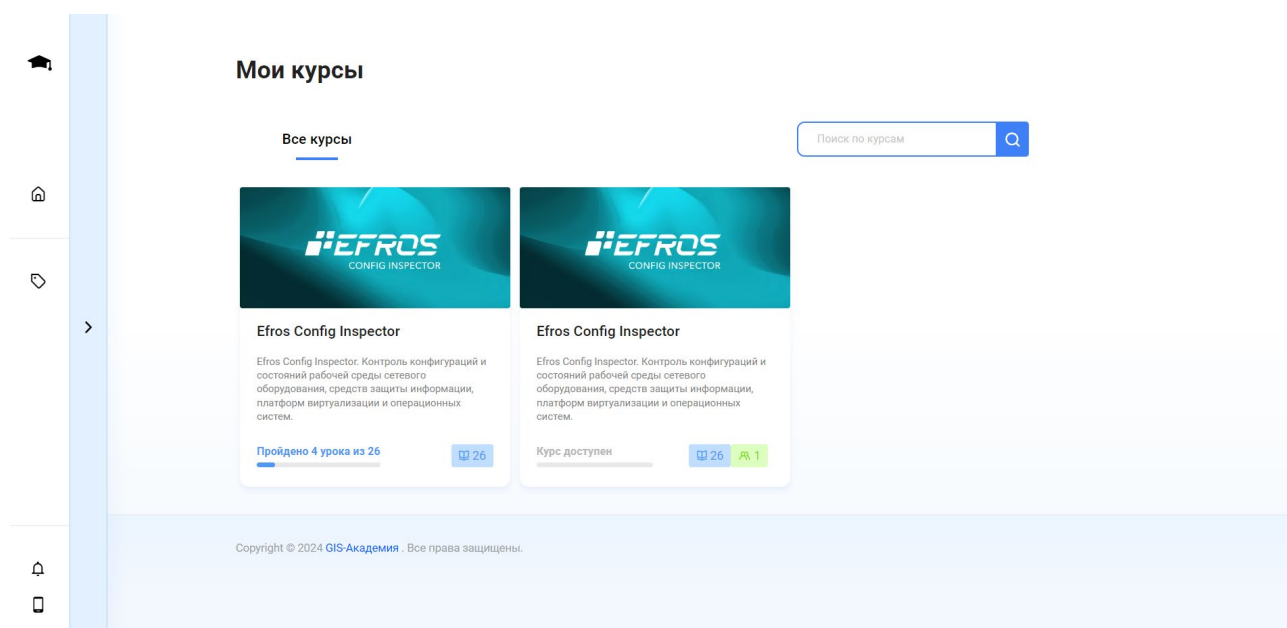


Рисунок 5.1 Окно «Мои курсы»

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	9
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

6 Прохождение тестов

6.1 В конце каждого курса доступен **«Итоговый тест»** (Рисунок 6.1).

6.2 Прохождение итогового теста является обязательным для получения документа о квалификации и/или сертификата.

6.3 Тест состоит из вопросов с одним или несколькими вариантами ответов. Успешное прохождение теста (не менее 75% правильных ответов) является основанием для выдачи документа о квалификации. Срок выдачи документа - не позднее 30 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

Чтобы ответить на вопросы, необходимо:

1. Выбрать правильные ответы, нажимая на квадратные «боксы». Выбранные ответы будут отмечены галочкой.

2. После ответа на все вопросы, прокрутить экран вниз, до конца списка вопросов.

3. Нажать кнопку **«Отправить ответ»**.

4. Результат теста будет показан сразу после его сдачи.

6.4 В случае неуспешной попытки у обучающегося будет возможность повторить тест спустя определенный период времени или после дополнительного изучения материала, в зависимости от учебной программы курса.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	10
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2



Итоговый тест

После прохождения основного курса, открывается доступ к итоговому тесту.

← ПРЕДЫДУЩИЙ УРОК

ВЫПОЛНИТЬ ЗАДАНИЕ

Задания (Всего: 1)



Итоговый тест по Efros CI

1. Для решения каких задач предназначен ПК?

- ☐ Контроль изменения конфигураций
- ☐ Мониторинг ресурсов в режиме реального времени
- ☐ Проверка на соответствие безопасным настройкам
- ☐ Оценка безопасности инфраструктуры
- ☐ Выявление уязвимостей на основе активного сканирования
- ☐ Анализ правил МСЭ
- ☐ Сбор и корреляция событий безопасности
- ☐ Управление устройствами на основании скриптов
- ☐ Восстановление конфигураций устройств

2. Какие компоненты есть в ПК?

Рисунок 6.1 Пример итогового теста после прохождения курса

7 Дополнительные рекомендации

7.1 Прогресс обучения в курсе сохраняется автоматически. Обучающийся вправе завершить работу с онлайн-платформой и возобновить обучение с места прерывания в любое удобное время.

7.2 В случае возникновения проблем с доступом к онлайн-платформе или ее функциональностью обучающийся обязан обратиться в службу технической поддержки по адресу электронной почты: gis-academy@gaz-is.ru.

7.3 При реализации отдельных Программ обучающимся предоставляется доступ к учебному чату для взаимодействия с другими обучающимися и с экспертами, привлекаемыми для осуществления образовательной деятельности.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.016-26	Лист	11
	Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»		Листов	13
			Редакция	2

7.4 Документы о квалификации выдаются обучающимся после успешного завершения Программы, прохождения итоговой аттестации и сдачи всех предусмотренных тестов. Документы оформляются и выдаются в электронном или бумажном виде в соответствии с требованиями СМК-6.РИ.ГИС.012 «Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис».

